

راهنمای ثبت درخواست گواهی عدم بدهی مالیاتی بین‌المللی توسط متقاضیان

۱. ورود به درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی کشور از طریق نشانی اینترنتی:

<https://my.tax.gov.ir>

نکته: چنانچه متقاضی تاکنون در این درگاه ثبت نام نکرده است، لازم است ابتدا نسبت به ایجاد حساب کاربری در آن اقدام نماید.

۲. ورود به بخش «درخواست‌ها» از طریق منوی سمت راست درگاه

۳. کلیک بر لینک «صدور گواهی عدم بدهی مالیاتی بین‌المللی»

نکته: چنانچه قبلاً درخواستی در این زمینه ارسال شده باشد، درخواست سابق در همین قسمت قابل مشاهده خواهد بود.

۴. برای ثبت درخواست جدید، بر دکمه «ثبت درخواست صدور گواهی جدید» کلیک کرده و فرم مربوطه را تکمیل فرمایید.

۵. چنانچه متقاضی دارای بدهی باشد به وی اعلام می‌گردد تا نسبت به رفع آن اقدامات لازم را انجام دهد.

اگر سامانه برای متقاضی بدهی مالیاتی قطعی شناسایی نکند، پیغام زیر نمایش داده می‌شود:

«در حال حاضر، برای شما بدهی قطعی در سیستم شناسایی نشد. لطفاً اطلاعات فرم‌های زیر را تکمیل نموده

و درخواست خود را ثبت نهایی بفرمایید.»

و متقاضی می‌تواند در خواست خود را ثبت کند.

۶. لازم به ذکر است درج یا بارگذاری موارد ذیل الزامی است:

❖ انتخاب کشور مرجع خارجی

❖ نام مرجع خارجی به انگلیسی

❖ نام مرجع خارجی به فارسی

❖ اطلاعات و مدارک برای اشخاص حقیقی:

➤ نام به انگلیسی

➤ نام خانوادگی به انگلیسی

➤ نام پدر به انگلیسی

➤ صفحه مشخصات گذرنامه

❖ اطلاعات و مدارک برای اشخاص حقوقی:

➤ نام شرکت به انگلیسی

➤ تصویر آگهی تأسیس

➤ تصویر آخرین آگهی تغییرات چاپ شده در روزنامه رسمی

➤ تصویر آخرین اظهارنامه مالیاتی (در صورت وجود)

نکته: روند پیشرفت کار در جدول «تاریخچه اقدامات» از طریق لینک «شناسنامه درخواست» قابل مشاهده خواهد بود. همچنین، آخرین وضعیت درخواست متقاضی از طریق پیامک به وی اطلاع رسانی می گردد.

۷. فشردن دکمه «ثبت نهایی» برای ارسال درخواست.

نکته: توجه شود در صورت ثبت درخواست جدید، مقتضی است مؤدی حداکثر ظرف مدت یک هفته نسبت به تکمیل و ثبت نهایی آن اقدام نماید.

۸. نتیجه درخواست صدور گواهی عدم بدهی مالیاتی بین المللی مبنی بر صدور گواهی یا رد درخواست یا نیاز به اصلاح و رفع اشکالات بطور خودکار از طریق پیامک به متقاضی اعلام خواهد شد.