



بسمه تعالی

سازمان حسابرسی
ذیحساب و اداره کل امور مالی
ذیحسابی
اداره کل امور مالی
امور مالی

حسابداران رسمی عضو جامعه حسابداران رسمی ایران

سید رحمت اگرمی

پیرو «بخشنامه شماره ۵۱/۱۱۱۷۵۸ مورخ ۱۴۰۳/۰۶/۲۶ خزانه داری کل کشور»، در راستای «ماده ۴ آیین نامه نحوه تعیین کارشناس رسمی برای دستگاه‌های اجرایی به شماره ۱۲۳۳۴۷/ت۵۴۸۰۲ مورخ ۱۴۰۲/۷/۱۵ هیأت محترم وزیران»، برای دستگاه‌های اجرایی (موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری)، ارجاع امور به کارشناس یا هیأت کارشناسی صرفاً از طریق «سامانه ملی کارشناسی» امکان پذیر است و بنابر مواد ۵ و ۶ آئین نامه اشعاری، کلیه فرآیندهای مربوطه از جمله انتخاب، پرداخت حق الزحمه و بارگذاری گزارش کارشناسی می‌بایست در سامانه مذکور انجام شود و همچنین مطابق مواد ۸ و ۹ آن، پرداخت حق الزحمه کارشناسی، منوط به ثبت گزارش و دریافت شناسه یکتا از این سامانه می‌باشد و گزارش‌هایی می‌تواند مبنای ارائه خدمات، تسهیلات و معاملات قرار گیرد که در سامانه ثبت و شناسه یکتا دریافت کرده باشند و بر اساس ماده ۱۴ آیین‌نامه، ارجاع امر کارشناسی از جمله کارشناسی معاملات سامانه ستاد (سامانه تدارکات الکترونیکی دولت) صرفاً با رعایت مقررات این آیین‌نامه خواهد بود و همه مقررات مغایر لغو گردیده و در دستورالعمل اجرایی مربوطه نیز نحوه اجرای کلیه فرایندها تبیین شده است. بنابراین نظر به تکالیف مقرر در آیین نامه و دستورالعمل فوق‌الذکر، پرداخت (پرداخت اولیه و تتمه) برای درخواست کارشناسی از هر محل، منوط به ثبت درخواست و انجام فرایند در «سامانه ملی کارشناسی» می‌باشد. از این رو لازم است پیش از هرگونه اقدام به پرداخت در خصوص مبلغ پیش پرداخت اولیه یا تتمه، می‌بایست از ثبت درخواست کارشناسی، دریافت لینک پرداخت و اخذ گزارش در بستر «سامانه ملی کارشناسی» اطمینان حاصل گردد و این امر در رسیدگی به حساب‌های مالی ملحوظ شود.

سید رحمت اگرمی
خزانه دار کل کشور

رونوشت:

- جناب آقای مهدی زاده معاون محترم تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات معاونت حقوقی ریاست جمهوری برای استحضار و اقدام لازم.

بسمه تعالي

در اجراي تبصره ماده (۲) آيين نامه نحوه تعيين کارشناس رسمي براي دستگاههاي اجرايي موضوع تصويب نامه شماره ۱۲۳۳۴۷/ت/۵۴۸۰۲ هـ مورخ ۱۴۰۲/۷/۱۵ هيأت وزيران، هيأت موضوع ماده ۱۱ آيين نامه، به منظور هماهنگي و نظارت بر فرآيند انتخاب کارشناس در دستگاههاي اجرايي دستورالعمل اجرايي را به شرح ذيل تصويب و براي اجرا ابلاغ مي نمايد.

«دستورالعمل اجرايي آيين نامه نحوه تعيين کارشناس رسمي براي دستگاههاي اجرايي»

ماده ۱- تعاريف و اصطلاحات در اين دستورالعمل در معاني مشروح ذيل بکار مي روند:

۱. آيين نامه: آيين نامه نحوه تعيين کارشناس رسمي براي دستگاههاي اجرايي موضوع تصويب نامه شماره ۱۲۳۳۴۷/ت/۵۴۸۰۲ هـ مورخ ۱۴۰۲/۷/۱۵ هيأت وزيران.

۲. کارشناس: کارشناس رسمي داراي پروانه معتبر از کانون هاي کارشناسان رسمي دادگستري استان ها يا مرکز وکلا، کارشناسان رسمي و مشاوران خانواده قوه قضاييه، موضوع ماده (۱۸۷) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادي، اجتماعي و فرهنگي جمهوري اسلامي ايران مصوب ۱۳۷۹

۳. دستگاههاي اجرايي: دستگاههاي اجرايي موضوع ماده (۵) قانون مديريت خدمات کشوري مصوب ۱۳۸۶.

۴. سامانه ملي: سامانه ملي کارشناسي موضوع ماده (۲) اين آيين نامه به صورت زير سامانه اي از سامانه يکپارچه مديريت دارايي هاي ملي مي باشد.

۵. هيأت: هيأت موضوع ماده (۱۱) آيين نامه.

۶. دبیرخانه: اداره کل مديريت اموال و دارايي هاي دولت بعنوان دبیرخانه هيأت موضوع ماده (۱۱) آيين نامه مي باشد.

۷. شورا: شورای عالي کارشناسان رسمي دادگستري..

۸. مرکز: مرکز وکلا، کارشناسان رسمي و مشاوران خانواده قوه قضاييه.

۹. سامانه ۱۵۱۵: سامانه ارجاعات کارشناسي مرکز وکلا، کارشناسان رسمي و مشاوران خانواده قوه قضاييه.

۱۰. سامانه ۲۰۲۰: سامانه ارجاعات کارشناسي شورای عالي کارشناسان رسمي دادگستري..

ماده ۲- وزارت امور اقتصادي و دارايي مکلف است ظرف شش ماه از تاريخ ابلاغ آيين نامه، سامانه ملي کارشناسي را با استفاده از ظرفيت سامانه يکپارچه مديريت دارايي هاي ملي در تعامل با سامانه هاي ۱۵۱۵ مرکز و ۲۰۲۰ شورای عالي با رعايت قانون مديريت داده ها و اطلاعات ملي راه اندازي نمايد، به نحوي که به صورت برخط بين سامانه هاي مذکور ارتباط برقرار گردد. تمام فرآيندهاي انتخاب کارشناس، نظارت بر نحوه انتخاب آنان و تهيه و مبادله گزارش هاي کارشناسي در سامانه ملي انجام و به هر گزارش شناسه يکتا تخصيص داده مي شود. تبصره: دبیرخانه بصورت سالانه فهرست کارشناسان رسمي مندرج در سامانه ارجاعات قوه قضاييه را نيز بصورت غير برخط دريافت و در سامانه ملي بارگذاري مي کند.

ماده ۳- ضوابط اجرایی سامانه ملی از جمله اقلام اطلاعاتی، معیارها و ملاک‌های انتخاب کارشناس، چگونگی تخصیض شناسه یکتا، تاریخ اعتبار گزارشات کارشناس، نحوه پرداخت حق الزحمه کارشناسی توسط دستگاه اجرایی، تعداد ارجاعات مجاز به هر کارشناس و میزان حجم کمی و کیفی کار کارشناس به منظور توزیع عادلانه به ترتیب ذیل خواهد بود:

۱/۳- در سامانه ملی، فرآیند انتخاب کارشناس برای ارزیابی فروش، واگذاری، نقل و انتقال، تمدید قرارداد اجاره و غیره مربوط به املاکی که دستگاه اجرایی به عنوان مالک، بهره‌بردار، متولی یا نماینده دولت در اختیار/تصرف/بهره‌برداری دارد، مستلزم ثبت اطلاعات ملک در سامانه سادا می‌باشد، مقام مجاز دستگاه اجرایی، با جستجو و انتخاب مشخصات ملک از سامانه ملی درخواست کارشناس/کارشناسان را در سامانه ثبت می‌نماید. در خصوص سایر موارد کارشناسی، مقام مجاز درخواست کارشناسی را با انتخاب موضوع و اعلام مشخصات و شماره تلفن رابط دستگاه (برای اطلاع‌رسانی و هماهنگی با کارشناس منتخب) در سامانه ثبت می‌کند.

۲/۳- سامانه ملی درخواست دستگاه اجرایی را به صورت برخط به سامانه ۱۵۱۵ / ۲۰۲۰ ارسال می‌کند.
۳/۳- سامانه ۱۵۱۵ / ۲۰۲۰ بر اساس درخواست دستگاه اجرایی، فهرست کارشناسان واجد صلاحیت را در رشته‌های کارشناسی متناسب با درخواست دستگاه با رعایت اصل توزیع عادلانه منطبق با نظام‌نامه ارجاع از جمله سوابق، تاریخ اخذ پروانه، تاریخ اخذ صلاحیت‌ها، تجربه و سنوات، آموزش‌ها، نداشتن تخلفات، سرعت رسیدگی و غیره، حجم و نوع کار ارجاع شده به کارشناس، بصورت برخط برای سامانه ملی ارسال می‌نمایند. (تا زمانی که امکان تبادل اطلاعات به صورت برخط با سامانه ملی فراهم نشده، فهرست مذکور به صورت غیربرخط ارسال و در سامانه ملی بارگذاری می‌شود).

۴/۳- پس از وصول فهرست مذکور، سامانه از فهرست کارشناسان دریافت شده به صورت هوشمند و تصادفی و بدون مداخله عامل انسانی به تعداد مورد درخواست دستگاه، کارشناس/کارشناسان تعیین و مشخصات کامل، صلاحیت و شماره تلفن ثابت و همراه کارشناس/کارشناسان منتخب را به سامانه ۱۵۱۵ / ۲۰۲۰ ارسال می‌کند.
۵/۳- سامانه ۱۵۱۵ و ۲۰۲۰ موضوع را به طرق مقتضی به کارشناس اطلاع‌رسانی می‌کند. شورا/مرکز در صورت پذیرش ارجاع کارشناسی توسط کارشناس/کارشناسان، مبلغ پیش پرداخت و لینک پرداخت اینترنتی یا شماره حساب مربوطه را به سامانه ملی ارسال می‌نمایند. در صورت عدم پذیرش کارشناس/کارشناسان، معرفی کارشناس جایگزین مطابق بند ۴/۳ خواهد بود.

۶/۳- در سامانه ملی مبلغ پیش پرداخت حق الزحمه و لینک پرداخت اینترنتی یا شماره حساب مربوطه به دستگاه اجرایی اعلام می‌گردد.

۷/۳- دستگاه اجرایی ضمن واریز مبلغ پیش پرداخت، رسید تراکنش/فیش واریزی را در سامانه ملی بارگذاری می‌نماید.

۸/۳- فایل تراکنش/فیش واریزی حسب مورد به مرکز/شورا ارسال می‌شود تا کارشناس/کارشناسان اقدامات کارشناسی را شروع نمایند.

۹/۳ - کارشناس / کارشناسان از زمان واریز پیش پرداخت و ارجاع امر به مرکز/شورا، اقدامات کارشناسی را انجام و گزارش را با رعایت استانداردها و ضوابط مربوط به مرکز/شورا ارسال/تحويل می‌دهد و مرکز/شورا نسبت به ممیزی گزارش اقدام و در صورت نقص و ایراد به کارشناس برای اصلاح اعاده می‌کند و در صورت تایید گزارش، مبلغ مابه التفاوت حق الزحمه کارشناسی را از طریق وب سرویس به سامانه ملی اعلام می‌کند. مجموعه اقدامات مذکور می‌بایست طی حداکثر ۲۰ روز کاری از زمان واریز پیش پرداخت انجام شود.

۱۰/۳ - دستگاه اجرایی حداکثر ظرف ۷۲ ساعت کاری نسبت به پرداخت و تسویه و پرداخت مابه التفاوت اقدام و فیش واریزی/تراکنش بانکی را در سامانه ملی بارگذاری کند، فیش واریزی از طریق سامانه ملی برای سامانه‌های ۲۰۲۰/۱۵۱۵ ارسال می‌شود.

۱۱/۳ - مرکز / شورا گزارش کارشناس را به سامانه ملی ارسال می‌نماید. در سامانه ملی به گزارش کارشناس شناسه یکتا اختصاص و به دستگاه اعلام می‌شود.

۱۲/۳ - فرایند لغو درخواست، درخواست نظریه تکمیلی، اعتراض به نظریه کارشناسی، استعلام درخواست و سایر استعلامات در سامانه ملی و سامانه‌های مذکور بصورت بر خط طراحی و انجام می‌شود.

۱۳/۳ - توزیع عادلانه ارجاعات می‌بایست در سامانه‌های ۱۵۱۵ و ۲۰۲۰ پیش از ارسال فهرست به سامانه ملی اعمال گردد.

ماده ۴- وزارت امور اقتصادی و دارایی می‌تواند در سامانه ملی قابلیت لازم را برای ثبت نام کارشناسان ایجاد نماید تا کارشناسان رسمی مشمول، نسبت به ثبت مشخصات و تکمیل اطلاعات خود اقدام نمایند.

ماده ۵- مقام مجاز دستگاه اجرایی مکلف است به منظور ارجاع امور به کارشناس / کارشناسان از طریق سامانه ملی با رعایت این دستورالعمل اقدام نماید و انتخاب کارشناس خارج از سامانه و توافق با کارشناسان رسمی بصورت مستقیم ممنوع بوده و نظریه کارشناسی خارج از آیین نامه و بدون اخذ شناسه یکتا فاقد اعتبار است.

ماده ۶- ارائه گزارش کارشناسی توسط مرکز/شورا یا کارشناس خارج از سامانه ملی به دستگاه اجرایی ممنوع می‌باشد.

ماده ۷- در صورت وجود جهات قانونی رد کارشناس (موضوع ماده ۹۱ آیین دادرسی مدنی) می‌بایستی موضوع توسط دستگاه اجرایی یا کارشناس، در سامانه ملی اعلام شود، انتخاب کارشناس جایگزین طبق این دستورالعمل انجام می‌شود.

ماده ۸- در صورت اعتراض دستگاه اجرایی گزارش کارشناسی طبق این دستورالعمل، گزارش مربوطه از طریق سامانه‌های مذکور به همان کارشناس ارزیابی کننده بدون پرداخت حق الزحمه جدید ارجاع تا گزارش کارشناسی را بررسی و اصلاح یا تکمیل نماید.

ماده ۹- تاریخ اعتبار گزارش‌های کارشناسی، شش ماه از تاریخ اختصاص کدشناسه یکتا می‌باشد.

ماده ۱۰- مبلغ حق الزحمه امور کارشناسی براساس تعرفه ابلاغی قوه قضائیه می‌باشد. موارد استثناء می‌بایستی به تصویب هیأت برسد مگر آنکه حق الزحمه کمتر از تعرفه ابلاغی قوه قضائیه باشد.

جمهوری اسلامی ایران

وزارت امور اقتصادی و دارایی

شماره.....

تاریخ.....

پوست.....

ماده ۱۱- تخلفات انتظامی کارشناسان در امر کارشناسی مطابق قوانین و مقررات مورد عمل شورا/ مرکز قابل پیگرد می باشد.

معاونت حقوقی ریاست جمهوری
معاونت تدوین و انتشار قوانین و مقررات