



## سازمان انرژی اتمی ایران

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۴/۵/۵ بنا به پیشنهاد سازمان انرژی اتمی ایران و به استناد ماده (۷) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی اسلامی ایران - مصوب ۱۳۸۳ - آیین نامه معاملات شرکت مادر تخصصی تولید مواد اولیه و سوخت هسته ای را به شرح زیر تصویب نمود:

### “آیین نامه معاملات شرکت مادر تخصصی تولید مواد اولیه و سوخت هسته ای”

#### فصل اول - کلیات و تعاریف

ماده ۱ - در این آیین نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند:

۱ - مناقصه : فرآیندی است رقابتی برای تأمین کیفیت موردنظر (طبق اسناد مناقصه) که در آن تعهدات موضوع معامله به مناقصه گری که کمترین قیمت متناسب را پیشنهاد کرده باشد واگذار می شود.

۲ - مناقصه گزار : دستگاه و یا مؤسسه ای است که مناقصه را برگزار می نماید.

۳ - مناقصه گر : شخص حقیقی یا حقوقی است که اسناد مناقصه را دریافت و در مناقصه شرکت می کند.

۴ - انحصار : انحصار در معامله عبارت است از یگانه بودن متقاضی شرکت در معامله.

۵ - مناقصه یک مرحله ای : مناقصه ای است که در آن نیازی به ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها نباشد. در این مناقصه پاکتهای پیشنهاد مناقصه گران در یک جلسه گشوده و در همان جلسه برنده مناقصه تعیین می شود.

۶ - مناقصه دو مرحله ای : مناقصه ای است که به تشخیص مناقصه گزار بررسی فنی بازرگانی پیشنهادها لازم باشد. در این مناقصه کمیته فنی بازرگانی تشکیل می شود و نتایج ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها را به کمیسیون مناقصه گزارش می کند و برنده مناقصه تعیین می شود.



## تصویب نامه هیئت وزیران

۵ - تنظیم صورت جلسات مناقصه  
۶ - تصمیم گیری درباره تجدید یا لغو مناقصه  
تبصره ۱ - مدیر بازرگانی یا همتراز او به عنوان رئیس کمیسیون معاملات برگزیده می شود و دبیر کمیسیون از طرف ایشان انتخاب می شود.  
تبصره ۲ - در صورتی که کمیسیون مناقصات هیچیک از پیشنهادات دریافتی را برای انجام معامله به صلاح تشخیص ندهد می تواند تصمیم به تجدید مناقصه بگیرد.  
ماده ۲۳ - بازگشایی پاکتها و انجام ارزیابی مالی و فنی توسط کمیسیون مناقصات صورت می گیرد و نتیجه برای تصمیم گیری به مدیرعامل یا مقام مجاز او گزارش می شود.

ماده ۲۴ - گشایش پیشنهادات به شرح زیر انجام می گیرد:  
الف - پیشنهادهای مناقصه گران در زمان و مکان مقرر گشوده می شود.  
ب - مراحل گشایش پیشنهادات به شرح زیر است:  
۱ - تهیه فهرست اسامی پیشنهاددهندگان و حاضران و شرکت کنندگان در جلسه  
۲ - بازکردن پاکت تضمین و کنترل آن  
۳ - بازکردن پاکت فنی بازرگانی  
۴ - بازکردن پیشنهاد قیمت و کنترل آن از نظر کامل بودن مدارک و امضای آنها و کنار گذاشتن پیشنهادهای غیرقابل قبول در مناقصات یک مرحله ای  
۵ - تحویل پاکتهای فنی بازرگانی به کمیته فنی بازرگانی در مناقصات دو مرحله ای  
۶ - تهیه و تنظیم و امضای صورتجلسه گشایش پیشنهادات توسط کمیسیون مناقصات  
ج - در صورت برگزاری مناقصه دو مرحله ای زمان و مکان تشکیل جلسه گشایش پاکتها اعلام خواهد شد.

ماده ۲۵ - ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادات به شرح زیر انجام می گیرد:  
الف - در مناقصات دو مرحله ای مناقصه گزار موظف است براساس معیارها و روشهای اعلام شده در اسناد مناقصه ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادات را انجام و اعلام نماید.  
ب - نتیجه بررسی فنی بازرگانی طی مهلتی که کمیسیون مناقصه معین می کند به جلسه بعدی احاله می شود و براساس گزارش کمیته فنی بازرگانی پاکتهای قیمت پیشنهاد دهندگان که امتیاز فنی بازرگانی لازم را احراز کرده اند گشوده می شود.



## تصویب نامه هیئت وزیران

شماره .....  
تاریخ ۱۳۸۴/۵/۱۱

ج - هرگونه ارزیابی فنی بازرگانی تنها پیش از گشودن پیشنهادهای قیمت مجاز است.  
د - پакت پیشنهاد قیمت مناقصه گرانی که در ارزیابیهای فنی بازرگانی پذیرفته نشده اند باید ناگشوده بازگردانده شود.

ماده ۲۶ - در مواردی که موضوع مناقصه چند نوع کالا یا کار باشد و هرگاه در شرایط مناقصه اختیار تفکیک مورد معامله برای شرکت پیش بینی نشده باشد مدیرعامل یا مقام مجاز از طرف او می تواند شخصی را که شرایط پیشنهادی او با در نظر گرفتن تمام جوانب امر در مجموع مناسب تر باشد برنده مناقصه اعلام نماید.

ماده ۲۷ - شرکت پس از تعیین برنده مناقصه سپرده دو نفر اول و دوم را نگهداری و سپرده سایرین را مسترد خواهد نمود.

ماده ۲۸ - در صورتی که برنده مناقصه پس از ابلاغ کتبی از انجام معامله خودداری کند و یا حداکثر ظرف مدت ده روز به استثنای ایام تعطیل حاضر به انعقاد قرارداد و سپردن تضمین حسن انجام معامله نشود سپرده شرکت در مناقصه وی ضبط و مراتب به نفر دوم مناقصه با رعایت مفاد تبصره این ماده ابلاغ می گردد. اگر نفر دوم هم پس از مدت مذکور در این ماده نسبت به سپردن تضمین حسن انجام معامله اقدام نکند و برای انجام معامله حاضر نشود سپرده او نیز ضبط می گردد.  
تبصره ۱ - به شخصی که شرایط پیشنهادی او در مرتبه دوم قرار دارد به شرطی ابلاغ می شود که تفاوت بهای پیشنهادی او با برنده مناقصه از مبلغ سپرده بیشتر نباشد در غیر این صورت با نظر هیئت ترک تشریفات مناقصه عمل خواهد شد.

تبصره ۲ - مدت مقرر در ماده (۲۸) در مورد معاملاتی که طرف معامله در خارج از کشور اقامت دارد ممکن است حداکثر تا یک ماه تعیین شود مشروط بر این که در آگهی مناقصه با برگ شرایط آن ذکر شده باشد. مقام مناقصه گذار موظف است با توجه به مدت مقرر در آگهی یا دعوتنامه مناقصه برای ابلاغ نتیجه مناقصه به برنده به نحوی اقدام نماید که به علت انقضای مدت خسارتی متوجه شرکت نشود.

## فصل چهارم - انعقاد قرارداد

ماده ۲۹ - در مورد معاملاتی که تحویل کالا یا خدمات و همچنین پرداخت بهای آن طرفین را ملزم به تعهداتی می نماید که باید طرف طی زمان بیش از ۱۰ روز معاملات انجام بگیرد عقد قرارداد یا صدور سفارش کتبی ضروری است.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

## تصویب نامه هیئت وزیران

ماده ۳۰ - قرارداد با برنده مناقصه باید پیش از پایان مدت اعتبار پیشنهادات منعقد شود. این مدت حداکثر برای یک بار و برای مدت معین قابل تمدید است. بعد از عقد قرارداد تضمین پیشنهاددهنده دوم مسترد خواهد شد.

ماده ۳۱ - قرارداد با برنده اول در مهلت پیش بینی شده در اسناد منعقد خواهد شد. چنانچه برنده اول از انعقاد قرارداد امتناع نماید و یا ضمانت نامه انجام تعهدات را ارایه ندهد تضمین مناقصه وی ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد می گردد. در صورت امتناع نفر دوم تضمین وی ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد.

ماده ۳۲ - در قرارداد نکات زیر باید قید گردد:

- ۱- نام طرفین قرارداد
- ۲ - موضوع قرارداد شامل نوع و مقدار مورد معامله با مشخصات کامل آنها
- ۳ - مدت انجام تعهد و محل و شرایط تحویل مورد معامله
- ۴ - ترتیب عمل و میزان خسارات در مواردی که برنده مناقصه در انجام تعهدات جزئاً یا کلاً تأخیر نماید.
- ۵ - الزام تحویل کالا بر طبق مشخصات دقیق فنی مندرج در ضوابط فنی قرارداد و یا بر طبق نمونه مهر شده در صورتی که تهیه نمونه لازم باشد در این صورت باید نمونه کالا با مهر طرفین مهر شده و نزد شرکت نگهداری شود.
- ۶ - اقرار برنده مناقصه به اینکه از مشخصات کالا یا کار مورد معامله و مقتضیات محل تحویل کالا یا انجام کار اطلاع کامل دارد.
- ۷ - اختیار شرکت نسبت به افزایش یا کاهش موضوع مورد معامله در مدت قرارداد تا میزان بیست و پنج درصد (۲۵٪) مقدار مندرج در قرارداد.
- ۸ - بهای مورد معامله و ترتیب پرداخت آن
- ۹ - مبلغ پیش پرداخت و ترتیب واریز آن
- ۱۰ - میزان تضمین حسن انجام کار و یا معامله و ترتیب دریافت و استرداد آن
- ۱۱ - مدت فاصله زمانی بین تحویل موقت و تحویل قطعی در قراردادهای مربوط به ساختمان و نظایر آن
- ۱۲ - اقرار به عدم شمول ممنوعیت موضوع قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری - مصوب ۱۳۳۷ -.
- ۱۳ - سایر شرایطی که مورد توافق طرفین معامله قرار گیرد



## تصویب نامه هیئت وزیران

شماره .....  
تاریخ ۱۳۸۴/۵/۱۱

## فصل پنجم - ترتیب تحویل کالا یا خدمات

ماده ۳۳ - تحویل مورد معامله به شرح ذیل انجام می شود.

الف هرگاه کالا یا کار انجام شده مربوط به معاملات کوچک باشد تحویل آن با گواهی انباردار یا متصدی مربوط انجام خواهد شد. در مورد معاملات متوسط با گواهی انباردار و تأیید رییس واحد متقاضی یا نماینده او صورت پذیرد.

ب - در معاملات بزرگ تحویل هر فقره کالا یا کار باید صورتمجلس تحویل تنظیم و در آن به طور صریح قید گردد که کالای مورد معامله یا کار انجام شده طبق نمونه یا مشخصات مندرج در پیمان می باشد و زیر آن توسط نمایندگان خریدار یا کارفرما و فروشنده یا پیمانکار امضاء و بلافاصله قبض انبار صادر خواهد شد.

ج - در کلیه معاملات نظر مهندسین مشاور یا یک مؤسسه بازرسی فنی به نمایندگی از شرکت به لحاظ تطبیق مشخصات کالا یا کار با نمونه یا مشخصات مندرج در پیمان قابل قبول خواهد بود.

ماده ۳۴ - برای کالاهای تحویل شده در تمام موارد باید قبض انبار که دارای شماره مسلسل باشد صادر گردد و به امضای انباردار برسد و در واردات دفتر انبار ثبت و شماره ثبت دفتر انباردار در روز قبض ذکر شود.

## فصل ششم - مزایده

ماده ۳۵ - در مورد معاملات کوچک مأمور فروش مکلف است به داوطلبان مراجعه و پس از تحقیق از بها با رعایت صرفه شرکت معامله را انجام دهد و سند مربوط را با تعهد اینکه معامله با بیشترین بهای ممکن انجام شده با ذکر نام و نام خانوادگی و سمت و تاریخ امضا کند.

ماده ۳۶ - در مورد معاملات متوسط حراج به شرح زیر انجام خواهد شد:

الف - اطلاعات کلی در مورد نوع و مشخصات و مقدار مورد معامله و روز و ساعت محل حراج و سایر شرایطی که لازم باشد در روزنامه آگهی گردد و یا از طریق مقتضی به اطلاع متقاضیان رسانده شود.

ب - مورد معامله باید قبلاً به وسیله منتخب شرکت ارزیابی شده باشد و حراج از بهای ارزیابی شده شروع گردد و به خریداری که بالاترین بها را پیشنهاد کند واگذار شود.

تبصره - در صورتی که برای حداقل قیمت ارزیابی شده داوطلبی پیدا نشود ارزیابی جدید خواهد شد.

## تصویب نامه هیئت وزیران

ماده ۳۷ - در مورد معاملات بزرگ انتشار آگهی مزایده به شرح زیر عمل می آید:

الف - در آگهی مزایده شرایطی طبق این آیین نامه برای آگهی مناقصه پیش بینی شده در صورتی که با عمل مزایده منطبق باشد باید رعایت گردد.

ب - مقرراتی که در این آیین نامه در مورد مناقصه و انعقاد قرارداد و تحویل مورد معامله معین شده در صورتی که با عمل مزایده منطبق باشد باید اجرا شود.

ماده ۳۸ - در مواردی که برای قیمت و شرایط فروش محصولات و خدمات شرکت براساس مقررات ترتیبات خاص در مجمع و یا هیئت مدیره اتخاذ شده باشد براساس تصمیمات مذکور عمل خواهد شد.

## فصل هفتم - مقررات عمومی

ماده ۳۹ - اختلافات ناشی از معاملات موضوع این آیین نامه که بین طرفین معامله حل و فصل نگردد با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور ابتدا به داوری و سپس به مراجع قضایی ارجاع خواهد گردید.

ماده ۴۰ - در مورد مناقصه کارهای ساختمانی و صنعتی هرگاه کارهای جدیدی که قیمت آن در فهرست بهای قرارداد پیش بینی نشده و در ضمن عمل پیش بیاید بهای واحد آن کارها به تناسب قیمت‌های اولیه از طرف کارشناسانی که توسط مجریان انتخاب می گردند تعیین و با موافقت پیمانکار پس از تصویب هیئت ترک تشریفات مناقصه قیمت‌های مذکور معتبر خواهد بود ولی مبلغ کل کارهای جدید که بدین ترتیب عمل می شود نباید از بیست درصد (۲۰٪) برآورد اولیه پیمان تجاوز کند.

ماده ۴۱ - کلیه اسناد هزینه های انجام شده باید متکی به مدارک زیر باشد:

الف - تنظیم قرارداد و گرفتن فاکتور (در مورد خریدهای داخلی) یا صورت حساب خرید همراه با رسید انبار یا صورتجلسه تحویل کالا، در مورد خریدهای خارجی اعلامیه بانک و در موارد جزیی صورت حساب فروشنده و مدارک ترخیص کالا از گمرک و رسید انبار یا صورتجلسه تحویل کالا.

ب - در مورد پرداخت حقوق و دستمزد و مزایا و هر نوع پرداخت پرسنلی دیگر گواهی انجام کار از طرف گیرنده وجه یا گواهی بانک مبنی بر واریز وجه به حساب بانکی ذینفع.

ماده ۴۲ - اصلاح این آیین نامه منوط به پیشنهاد هیئت مدیره شرکت و تأیید مجمع عمومی و تصویب هیئت وزیران خواهد بود.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

## تصویب نامه هیئت وزیران

ماده ۴۳ - هرگونه تغییر در آیین نامه برگزاری مناقصات درخصوص حد نصاب معاملات در شرکت لازم الاجرا می باشد.

ماده ۴۴ - مواردی در این آیین نامه ذکر نشده است مشمول قوانین و مقررات عمومی خواهد بود.

محمد رضا عارف

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری ، دفتر رییس جمهور، دفتر ریاست قوه قضاییه ، دفتر معاون اول رییس جمهور، دفتر معاون حقوقی و امور مجلس رییس جمهور، دفتر رییس مجمع تشخیص مصلحت نظام ، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، اداره کل قوانین مجلس شورای اسلامی، سازمان بازرسی کل کشور، اداره کل حقوقی ، اداره کل قوانین و مقررات کشور، کلیه وزارتخانه ها، سازمانها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.



## تصویب نامه هیئت وزیران

ماده ۲ - شرکت مادر تخصصی تولید مواد اولیه و سوخت هسته ای (سهامی خاص) از این پس در این آیین نامه به اختصار شرکت نامیده می شود.

## فصل دوم - شمول و حدود معاملات

ماده ۳ - انواع معاملات اعم از خرید و فروش کالا، خدمات، اجاره، استجاره، مشاوره، پیمانکاری، مشارکت، سرمایه گذاری و تعمیرات و سایر عقود که توسط شرکت انجام می شود با رعایت مفاد این مفاد این آیین نامه عمل خواهد شد.

ماده ۴ - معاملات از نظر نصاب به طبقات زیر تقسیم می شوند:

الف - معاملات کوچک : معاملاتی که میزان آن کمتر از بیست میلیون (۲۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال باشد.

ب - معاملات متوسط : معاملاتی که مبلغ مورد بیش از سقف مبلغ معاملات کوچک بوده و از ده برابر سقف ارزش معاملات کوچک تجاوز نکند.

ج - معاملات بزرگ : معاملاتی که مبلغ برآورد اولیه آنها بیش از ده برابر سقف ارزش مبلغ معاملات کوچک باشد.

تبصره ۱ - مبنای نصاب برای معاملات کوچک و متوسط مبلغ مورد معامله و در معاملات بزرگ مبلغ برآوردی واحد متقاضی معامله می باشد. این نصاب در مورد معاملات ارزی نیز صادق بوده و براساس مبلغ روز تبدیل نرخ ارز که توسط بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران اعلام می گردد، محاسبه و ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۲ - مبنای نصاب در فروش مبلغ ارزیابی کارشناس خبره منتخب از طرف مدیرعامل شرکت یا مقام مجاز از طرف وی است.

تبصره ۳ - نصاب معاملات یادشده به استناد تبصره (۱) ماده (۳) قانون برگزاری مناقصات - مصوب ۱۳۸۳ - در ابتدای هر سال پس از تصویب هیئت وزیران ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

تبصره ۴ - مبلغ یا برآورد و معاملات مشمول هر یک از نصابهای یادشده نباید با تفکیک اقلامی که به طور متعارف یک مجموعه واحد تلقی می شوند به نصاب پایین تر برده شود.

## فصل سوم - روش انجام معاملات

ماده ۵ - کلیه معاملات شرکت باید براساس مقررات این آیین نامه انجام پذیرد مگر در موارد

زیر :



## تصویب نامه هیئت وزیران

شماره .....  
تاریخ ۱۳۸۴ / ۵ / ۱

الف - خرید اموال منقول، خدمات و حقوقی که به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل و یا مقامات مجاز از طرف او منحصر به فرد (انحصاری) بوده و دارای انواع مشابه نباشد.

ب - خرید، اجاره به شرط تملیک یا اجاره گرفتن اموال غیرمنقول به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل و یا مقامات مجاز از طرف وی با کسب نظر از هیئت کارشناسان رسمی دادگستری حداقل سه نفر و یا هیئت کارشناسان خبره مربوط در صورت نبودن کارشناسان رسمی انجام خواهد شد.

ج - خرید اموال منقول و غیرمنقول، کالا و خدمات با قیمت تعیین شده یا کمتر یا حقوقی که دارای نرخ تثبیت شده دولتی یا نرخ اعلام شده توسط مراجع قیمت گذاری رسمی دولتی باشند.

د - خرید لوازم یدکی و قطعات تجهیزات، ماشین آلات ثابت و متحرک و انواع خودرو و لوازم آزمایشگاهی علمی و فنی، ابزار و وسایل اندازه گیری دقیق و نظایر آن مشروط بر اینکه از سازنده یا نماینده مجاز آن و یا به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل یا مقام مجاز از طرف وی با کسب نظر یک نفر کارشناس رشته مربوط خریداری گردد.

ه - خدمات هنری و فرهنگی، آموزشی - ورزشی و نظایر آن با رعایت موازین اسلامی با تشخیص مدیرعامل یا مقامات مجاز از طرف وی که امکان برگزاری مناقصه مقدور نباشد با رعایت صرفه و صلاح شرکت.

و - در مورد معاملات محرمانه با تشخیص مدیرعامل با رعایت صرفه و صلاح شرکت.

ز - خرید خدمات مشاوره ای اعم از مهندسی مشاور و مشاور فنی بازرگانی مشتمل بر مطالعه، طراحی و یا مدیریت بر طرح و اجرا و نظارت و یا هر نوع خدمات مشاوره ای و کارشناسی مطابق آیین نامه ای که به تصویب هیئت وزیران می رسد.

ح - تعمیر تجهیزات و ماشین آلات ثابت و متحرک و تأمین تجهیزات و ماشین آلات صرفاً جایگزین و ابنیه مرتبط با تداوم تولید در واحدهای تولیدی به نحوی که شامل توسعه واحد نگردد با تشخیص و مسئولیت مدیرعامل یا مقامات مجاز از طرف وی با رعایت صرفه و صلاح شرکت.

ط - در مورد کرایه حمل و نقل هوایی، دریایی، هزینه مسافرت و نظایر آن در صورت وجود نرخ ثابت و مقطوع.

ی - خرید سهام و تعهدات ناشی از اجرای احکام قضایی.

ماده ۶ - در معاملات کوچک کارپرداز یا مأمور خرید باتوجه به کم و کیف موضوع معامله (کالا، خدمات یا حقوق) درباره بهای آن تحقیق می نماید و با رعایت صرفه و صلاح و اخذ فاکتور مشخص و معتبر و به تشخیص و مسئولیت خود معامله را با تأمین کیفیت به کمترین بهای ممکن انجام دهد و



## تصویب نامه هیئت وزیران

شماره .....  
تاریخ ۱۳۸۴/۵/۱۱

مأمور خرید باید زیر صورت حساب را با قید نام و نام خانوادگی و سمت و تاریخ امضا نماید. امضاء وی حاکی از آن است که خرید باتوجه به کیفیت به مناسبترین قیمت ممکن انجام شده است.

ماده ۷ - در معاملات متوسط کارپرداز یا مأمور خرید باتوجه به کم و کیف موضوع معامله (کالا، خدمات یا حقوق) درباره بهای آن تحقیق می نماید و با رعایت صرفه و صلاح و اخذ حداقل سه فقره استعلام کتبی، با تأمین کیفیت موردنظر، چنانچه بهای به دست آمده مورد تأیید مسئول کارپردازی باشد معامله را با عقد قرارداد یا اخذ فاکتور انجام دهد و چنانچه اخذ سه فقره استعلام کتبی ممکن نباشد با تأیید مدیر بازرگانی یا مقام همتراز وی به تعداد موجود کفایت می شود.

۸ - معاملات بزرگ با انتشار آگهی مناقصه (مناقصه عمومی) یا ارسال دعوتنامه (مناقصه محدود) به تشخیص مدیرعامل یا مقامات مجاز از طرف ایشان انجام می شود.

تبصره - چنانچه مدیرعامل یا مقام مجاز از طرف او براساس گزارش هیئت سه نفره ترک تشریفات معامله ای را از طریق مناقصه میسر نداند در این صورت هیئت ترک تشریفات مناقصه با رعایت صرفه و صلاح شرکت ترتیب انجام اینگونه معاملات را با رعایت سایر مقررات برای یک نوع کالا یا خدمت تعیین و اعلام می نماید.

ماده ۹ - ترکیب و وظایف هیئت ترک تشریفات مناقصه و نحوه رسیدگی به معاملات به شرح

زیر است:

الف - هیئت ترک تشریفات مناقصه مرکب از اعضاء زیر می باشد:

۱ - مدیرعامل یا نماینده وی

۲ - مدیر امور مالی و یا نماینده وی

۳ - یک نفر به انتخاب مجمع

ب - هرگاه مبلغ معامله بیش از پنجاه برابر نصاب معاملات کوچک باشد اجرای نظر هیئت ترک تشریفات مناقصه موکول به تأیید هیئت مدیره خواهد بود.

پ - هرگاه مبلغ معامله بیش از دویست برابر نصاب معاملات کوچک باشد اجرای نظر هیئت ترک تشریفات مناقصه موکول به تأیید شورای مرکب از رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، وزیر اموراتصادی و دارایی و رئیس مجمع خواهد بود.

تبصره - جلسه هیئت ترک تشریفات مناقصه در هر مورد با دعوت مدیرعامل یا مقام مجاز از طرف او تشکیل می شود کلیه اعضاء مکلف به حضور در جلسات هیئت و ابراز نظر خود نسبت به گزارش توجیهی مربوط در مورد تقاضای ترک تشریفات مناقصه یا مزایده و همچنین نحوه انجام معامله موردنظر هستند، لیکن تصمیمات هیئت با رأی اکثریت اعضاء معتبر خواهد بود.



## تصویب نامه هیئت وزیران

شماره .....  
تاریخ ۱۳۸۴/۵/۱۱

ماده ۱۰ - آگهی مناقصه از یک تا سه نوبت به اقتضای اهمیت معامله به فاصله زمانی مناسب در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار منتشر می گردد.

تبصره ۱ - در مواردی که مدیرعامل یا مقام مجاز از طرف او تشخیص دهد می تواند از سایر وسایل ارتباطی برای انتشار آگهی مناقصه استفاده نماید.

تبصره ۲ - در مواردی که به تشخیص شرکت موضوع معامله ایجاب نماید که آگهی مناقصه یا مزایده در سطح بین المللی به عمل آید یک نسخه از آگهی به سفارتخانه های کشورهای ذی ربط در تهران و یا سفارتخانه های جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور فرستاده می شود.

ماده ۱۱ - مدیرعامل یا مقام مجاز از طرف او در هر مورد که تشخیص دهد انجام معامله از طریق مناقصه محدود به صلاح و صرفه می باشد می تواند با رعایت مفاد این آیین نامه معامله را از طریق مناقصه محدود انجام دهد.

ماده ۱۲ - دعوتنامه شرکت در مناقصه محدود برای اشخاص (اعم از حقوقی یا حقیقی) ارسال می شود که صلاحیت آنها برای شرکت در معامله موردنظر توسط مناقصه گزار و یا به تشخیص او توسط کمیته فنی بازرگانی موضوع ماده (۱۳) تشخیص داده شده و یا نام آنان در لیست واجدین صلاحیت باشد ارسال می شود.

تبصره ۱ - اخذ تأیید صلاحیت در مورد معاملات مربوط به خرید خدمات پیمانکاری و ماشین آلات و تجهیزات انجام می شود.

ماده ۱۳ - ترکیب کمیته فنی بازرگانی به شرح زیر می باشد:

۱ - مدیر امور مالی یا نماینده او

۲ - مدیر بازرگانی یا همتراز وی یا نماینده او

۳ - مدیر واحد متقاضی یا نماینده فنی او

تبصره - کمیته فنی بازرگانی در ارزیابی کیفی و صلاحیتی پیمانکاران موارد زیر را لحاظ می نماید:

۱ - تضمین کیفیت خدمات و محصولات

۲ - داشتن تجربه و دانش در زمینه موردنظر

۳ - حسن سابقه



## تصویب نامه هیئت وزیران

۴ - داشتن پروانه کار یا گواهینامه های صلاحیت دار در صورت لزوم

۵ - توان مالی متقاضی برای انجام کار در صورت لزوم

ماده ۱۴ - تعداد دعوت شدگان به مناقصه محدوده نباید از سه شرکت کننده کمتر باشد چنانچه تعداد تأیید صلاحیت شدگان از سه شرکت کننده کمتر باشد مناقصه محدود و با تأیید مدیرعامل قابل انجام خواهد بود.

ماده ۱۵ - در آگهی مناقصه یا دعوتنامه (مناقصه محدود) باید نکات زیر درج شود:

- ۱ - نام و نشانی مناقصه گزار
- ۲ - نوع و کمیت و کیفیت کالا و خدمات
- ۳ - محل و زمان و مهلت دریافت اسناد
- ۴ - مدت قبول و محل تسلیم پیشنهاد
- ۵ - ذکر مبلغ سپرده شرکت در مناقصه و چگونگی مبلغ سپرده به صورت وجه نقد یا ضمانتنامه بانکی یا تضمین معتبر دیگر مانند اوراق بهادار (سفته و بیمه نامه و غیره) به تشخیص مدیرعامل یا مقام مجاز از طرف او.
- ۶ - میزان تضمین حسن انجام معامله و ترتیب دریافت و استرداد آن.
- ۷ - میزان پیش پرداخت در صورت نیاز و ترتیب پرداخت آن.
- ۸ - تصریح این نکته که شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبول اختیارات شرکت، موضوع ماده (۱۸) این آیین نامه می باشد.
- ۹ - در مواردی که موضوع مناقصه چند نوع کالا یا کار یا خدمات باشد و در آگهی ذکر شده باشد که برای هر نوع به تفکیک پیشنهاد قبول می شود.
- ۱۰ - باید برای هر نوع کالا و خدمات سپرده متناسب تعیین شود.
- ۱۱ - ذکر اینکه سایر اطلاعات و جزئیات مربوط در اسناد مناقصه مندرج است.
- ۱۲ - اعلام محل توزیع نمونه های ضمانتنامه ها و قرارداد اگر تهیه آن لازم باشد.
- ۱۳ - ترتیب فروش اسناد مناقصه.



## تصویب نامه هیئت وزیران

ماده ۱۶ - در صورتی که واحد مناقصه گزار ذکر شرایط دیگری را لازم تشخیص دهد مشروط بر آن که با مفاد این آیین نامه مغایر نباشد می تواند در متن آگهی یا نقشه و برگ شرایط مشخصات درج نماید.

ماده ۱۷ - در صورتی که شرایط مناقصه ای که برطبق مواد (۱۵) و (۱۶) باید در آگهی ذکر شود مفصل باشد باید نوع کالا یا کار مورد معامله و مقدار و مدت و محل تحویل و میزان پیش پرداخت و مدت و محل قبول پیشنهاد در آگهی درج شود و تصریح گردد که نقشه ها و برگ شرایط و مشخصات معامله در محل معین موجود است و پیشنهاددهندگان باید یک نسخه از آن را دریافت و با قید قبولی امضاء کرده و به پیشنهاد خود ضمیمه و تسلیم نمایند.

ماده ۱۸ - کمیسیون مناقصه موضوع ماده (۲۲) درخصوص اتخاذ تصمیم در مورد پیشنهادهای واصل شده و انعقاد قرارداد دارای تکالیف و اختیارات زیر می باشد:

الف - مکلف است سپرده شرکت در مناقصه برنده مناقصه را در صورتی که براساس تبصره (۱) ماده (۲۸) برای انجام معامله به او رجوع شود و از انجام معامله امتناع نماید ضبط کند.  
ب - اختیار دارد مقدار کالا یا کار و خدمات مورد معامله را تا بیست و پنج درصد (۲۵٪) افزایش یا کاهش دهد مشروط بر اینکه کلیه محاسبات فنی نسبت به این افزایش و یا کاهش به تشخیص شرکت متناسباً رعایت و تطبیق گردد.

ج - مجاز نیست به پیشنهادات مبهم و مشروط و بدون سپرده و پیشنهاداتی که بعد از انقضای مهلت مقرر در آگهی برسد ترتیب اثر دهد.

د - در رد هر یک یا تمام پیشنهادها مختار است.

ه - کلیه هزینه های مربوط به مناقصه شامل هزینه آگهی و هزینه ثبت قرارداد به عهده برنده مناقصه است.

و - مکلف است هر گونه مالیات یا عوارضی که طبق مقررات بابت معامله به طرف معامله تعلق می گیرد از بهای کارکرد یا کالای تحویلی در موقع پرداخت مطالبات او کسر نماید.

ماده ۱۹ - مقام مجاز مناقصه گزار مکلف به رعایت نکات زیر نیز می باشد:

الف - مدت قبول پیشنهاد در مورد آگهی هایی که در داخل کشور منتشر می شود از تاریخ اولین نوبت انتشار از ده روز نباید کمتر باشد و در مورد آگهی هایی که در خارج منتشر می شود از سی روز نباید کمتر تعیین شود.



## تصویب نامه هیأت وزیران

ب - میزان پیش پرداخت نباید از بیست و پنج درصد (۲۵٪) مبلغ معامله تجاوز کند و منحصرأ در قبال ضمانتنامه بانکی یا تضمین معتبر دیگر مانند اوراق بهادار به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل یا مقام مجاز از طرف او پرداخت خواهد شد. درخصوص معاملاتی که موضوع آنها صرفأ خرید کالا باشد و یا بیشتر از هفتاد و پنج درصد (۷۵٪) مبلغ قرارداد مربوط به خرید تجهیزات باشد و یا به لحاظ موضوع و شرایط ضرورت ایجاب نماید میزان پیش پرداخت می تواند بیشتر از بیست و پنج درصد (۲۵٪) تعیین شود.

ج - تعیین و اخذ سپرده شرکت در مناقصه به صورت وجه نقد یا ضمانتنامه بانکی یا تضمین معتبر دیگر به تشخیص مدیرعامل یا مقام مجاز از طرف او مبلغ سپرده و شرکت در مناقصه بر مبنای درصدهایی از میزان برآوردی مبلغ معامله به شرح زیر محاسبه می شود:

- ۱ - برای معاملات تا یک میلیارد ریال، معادل سه درصد (۳٪)
- ۲ - برای معاملات تا ده میلیارد ریال، تا مبلغ یک میلیارد ریال به شرح بند (۱) و نسبت به مازاد آن معادل دو درصد (۲٪)
- ۳ - برای معاملات بیش از ده میلیارد ریال، تا مبلغ ده میلیارد ریال به شرح بند (۲) و نسبت مازاد آن معادل یک درصد (۱٪)

۴ - چنانچه میزان سپرده شرکت در مناقصه از دویست و پنجاه میلیون ریال بیشتر شود مدیرعامل یا مقام مجاز از طرف او می تواند در صورت ضرورت میزان سپرده را به مبلغی که از پنجاه میلیون ریال کمتر نباشد تقلیل دهد.

د - حداقل میزان تضمین حسن انجام معامله که باید هنگام عقد قرارداد اخذ شود پنج درصد (۵٪) مبلغ قرارداد می باشد. میزان سپرده حسن انجام کار ده درصد (۱۰٪) مبلغ قرارداد می باشد.

تبصره - شرکت می تواند در مورد قراردادها و معاملاتی که طرف آن اشخاص حقوقی می باشد تضمین حسن انجام تعهدات و تضمین در مقابل پیش پرداخت و تضمین حسن انجام کار را با توجه به شرایط قرارداد به ترتیبی که مناسب می داند اخذ نماید.



## تصویب نامه هیئت وزیران

ماده ۲۰ - شرکت کنندگان در مناقصه پس از دریافت یا خرید اسناد باید پیشنهادهای خود را به ترتیب زیر تهیه و به مناقصه گزار تحویل نماید:

- ۱ - تهیه و تکمیل اسناد و پیشنهادهای
- ۲ - تسلیم پیشنهادهای در مهلت مقرر در فراخوان مناقصه
- ۳ - دریافت رسید تحویل پیشنهادهای

ماده ۲۱ - شرایط تسلیم و تحویل پیشنهادهای به شرح زیر می باشد:

- الف - هیچ یک از شرکت کنندگان در مناقصه جز در مواردی که در اسناد مناقصه پیش بینی شده باشد نمی توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند.
- ب - شرکت کنندگان در مناقصه پیشنهادی خود را باید در پاکتهای جداگانه لاک و مهر شده شامل تضمین (پاکت الف) و پیشنهاد فنی بازرگانی (پاکت ب) و پیشنهاد قیمت (پاکت ج) بگذارند و همه پاکتها را در لفاف مناسب و لاک و مهر شده قرار دهند.
- ج - مناقصه گذار موظف است در مهلت مقرر همه پیشنهادهای ارایه شده شرکت کنندگان را پس از دریافت ثبت نموده و تا جلسه بازگشایی صیانت نماید.
- د - هرگونه تسلیم و تحویل و اصلاح و جایگزینی و یا پس گرفتن پیشنهاد به صورت قابل گواهی و در مهلت و مکان مقرر در اسناد مناقصه انجام شود.

ماده ۲۲ - ترکیب و وظایف کمیسیون مناقصات و وظایف آن به شرح زیر است:

الف - اعضای کمیسیون مناقصات عبارتند از :

- ۱ - مدیرعامل یا نماینده وی
- ۲ - مدیر امور مالی یا نماینده وی
- ۳ - مدیر بازرگانی یا همتراز او یا نماینده وی

ب - وظایف کمیسیون معاملات به شرح زیر می باشد:

- ۱ - تشکیل کمیسیون معاملات در موعد مقرر
- ۲ - ارزیابی پیشنهادهای قابل قبول
- ۳ - ارجاع بررسی فنی پیشنهادهای به کمیته فنی بازرگانی در مناقصات دو مرحله ای
- ۴ - تعیین برندگان اول و دوم مناقصه