

پدیده فساد در طول تاریخ گریبانگیر حکومت ها بوده و مانع دستیابی آنها به اهداف عالی شان گردیده اند چراکه عارضه فساد که نموده های عینی آن پیچیده، چند وجهی و دارای شیوه های متفاوت است بر قانون اثر گذاشته و آنرا بطور متفاوتی به اجرا درآورده و از این رهگذر توزیع عادلانه فرصت های اقتصادی و درآمدها، برقراری عدالت اجتماعی و افزایش رفاه عمومی، حذف انحصار طلبی، رفع تبعیضات نژاد و ایجاد نظام اداری سالم را مخدوش می نماید و در نهایت ضمن تأثیر جدی بر کیفیت سرمایه اجتماعی کشور، سبب می گردد شهروندان هزینه های سنگین اقتصادی، اجتماعی و سیاسی فساد را تحمل می کنند که از جمله آن می توان به افزایش فاصله طبقاتی، فقر، افزایش ارتکاب جرایم و ... اشاره داشت. با توجه به پدیده جهانی شدن، گستره ملی و فرا ملی فساد مبارزه با این پدیده مذموم و اثرات منفی آن همواره در سطح جهان مورد توجه بوده، بنحوی که سازمان های بین المللی متعددی نظیر سازمان ملل متحد، بانک جهانی، سازمان شفافیت بین الملل و... از طریق انواع کنوانسیون ها و توصیه ها در جهت کنترل آن اهتمام دارند. نمونه بارز این تلاش ها کنوانسیون جهانی سازمان ملل متحد برای مبارزه با فساد است که قانون ارتقای سلامت نظام اداری و مقابله با فساد در این راستا در سال ۱۳۹۰ به تصویب مجلس شورای اسلامی رسیده است که از حیث تقنینی نقطه عطفی جامع در مبارزه با فساد تلقی شده که ابعاد مختلف پیشگیری از فساد و مقابله با آن را مد نظر قرار داده و الگوهایی را برای رسیدن به اهداف مربوط به مبارزه همه جانبه با فساد ارائه کرده است. گزارش حاضر مجموعه ای از اقدامات وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در خصوص اجرای قانون مزبور در سال های اخیر بوده که به تفکیک هر ماده بشرح ذیل می باشد، همچنین اشاره ای به خلاصه ای از اهم نقاط قوت این وزارتخانه در راستای اجرای قانون مذکور و چالش های پیشرو در اجرای آن گردیده است.

اقدامات انجام شده به تفکیک هر یک از مواد قانون ارتقای سلامت اداری:

شماره ماده	شرح ماده	اقدامات انجام شده
ماده ۳ بند الف	کلیه قوانین و مقررات اعم از تصویب نامه ها، دستورالعملها، بخشنامه ها، رویه ها، تصمیمات مرتبط با حقوق شهروندی نظیر فرآیندهای کاری و زمان بندی انجام کارها، استانداردها، معیار و شاخصهای مورد عمل، مأموریتها، شرح وظایف دستگاهها و واحدهای مربوط، همچنین مراحل مختلف اخذ مجوزها، موافقتهای اصولی، مفاسدحسابها، تسهیلات اعطائی، نقشه های تفصیلی شهرها و جداول میزان تراکم و سطح اشغال در پروانه های ساختمانی و محاسبات مربوط به مالیاتها، عوارض و حقوق دولت، مراحل مربوط به واردات و صادرات کالا را باید در دیدارگاههای الکترونیک به اطلاع عموم برسانند.	۱- بارگذاری قوانین و اسناد بالادستی و حوزه کار، تعاون و تأمین اجتماعی در سایت وزارتخانه ۲- دسترسی به فرایندها و سامانه های الکترونیکی تخصصی از طریق پرتال وزارتخانه ۳- دسترسی به شرح وظایف کلی وزارتخانه از طریق دیدارگاه ۴- دسترسی به مأموریت ها و شرح وظایف هر یک از معاونت ها و دفاتر وزارت متبوع در دیدارگاه الکترونیک ۵- تعبیه سامانه پنجره واحد اطلاع رسانی مجوزها در سایت وزارت ۶- اطلاع رسانی مفاد کلیدی قانون ارتقای سلامت اداری و مقابله با فساد به مدیران سازمان های تابعه جهت اطلاع رسانی به کارکنان ۷- اطلاع رسانی قوانین مرتبط با سلامت اداری در قالب تهیه پیام سلامت اداری

مستندات:



مشاهده و اثبات گردد، علاوه بر برخورد با کارمندان خاطی با مدیران و سرپرستان کارمندان (حسب مورد) نیز که در کشف تخلف یا جرایم اعمال نموده باشند، مطابق قوانین مربوطه، با آنان رفتار خواهد شد.

۳. بر اساس ماده (۱۳) قانون سلامت اداری و مقابله با فساد، کلیه مسؤولان دستگاههای مشمول این قانون موظفند بدون فوت وقت از شروع یا وقوع جرائم مربوط به ارتشاء، اختلاس، کلاهبرداری، تبانی در معاملات دولتی، اخذ درصد (پورسانت) در معاملات داخلی یا خارجی، اعمال نفوذ برخلاف حق و مقررات قانونی، دخالت در معاملات دولتی در مواردی که ممنوعیت قانونی دارد، تحصیل مال نامشروع، استفاده غیرمجاز یا تصرف غیرقانونی در وجوه یا اموال دولتی یا عمومی و یا تضییع آنها،

www.mcls.gov.ir

تهران - خیابان آزادی - نیش بهبودی - وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی - کد پستی ۱۴۵۷۹۶۵۵۹۹ - تلفن: ۶۴۴۹۲۸۶۶ - نمابر: ۶۴۴۹۳۲۰۰



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
دقتبازری، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات

بسمه تعالی

شماره: ۲۴۸۸۴۴
تاریخ: ۱۴۰۱/۱۱/۰۴
ساعت: ۱۲:۱۶
پیوست: ندارد



تدلیس در معاملات دولتی، اخذ وجه یا مال غیرقانونی یا امر به اخذ آن، منظور نمودن نفعی برای خود یا دیگری تحت هر عنوان اعم از کمیسیون، پاداش، حق الزحمه یا حق العمل در معامله یا مزایده یا مناقصه و سایر جرائم مرتبط با مفاسد



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

پیام سلامت اداری:



بموجب ماده ۲۵ دستورالعمل مواد ۹۱ و ۹۲ قانون مدیریت خدمات کشوری، دستگاه های اجرایی مکلفند در چارچوب ماده (۱۷) قانون ارتقای سلامت اداری و مقابله با فساد و آیین نامه اجرایی مرتبط، حمایت های قانونی لازم را از مخبرین و شهود تخلفات موضوع ماده (۹۱) به عمل آورند.

دبیرخانه کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم
دقتبازری، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات

وبه - ۱۴۰۰

شماره ماده	شرح ماده	اقدامات انجام شده
ماده ۳ بند ب	متن قرارداد های مربوط به معاملات متوسط و بالاتر موضوع قانون برگزاری مناقصات که به روش مناقصه، مزایده، ترک تشریفات و غیره توسط دستگاههای مشمول بندهای (الف)، (ب) و (ج) ماده (۲) این قانون منعقد می گردد و همچنین اسناد و ضامین آنها و هرگونه الحاق، اصلاح، فسخ، ابطال و خاتمه قرارداد پیش از موعد و تغییر آن و نیز کلیه پرداختها، باید به پایگاه اطلاعات قراردادهای وارد گردد.	اطلاعات کلیه قراردادهای منعقد شده مربوط به معاملات متوسط و بالاتر در پایگاه اطلاعات قراردادهای ثبت می گردد، لازم بذکر است به عنوان نمونه اطلاعات ۳۹ قرارداد منعقد شده در سال ۱۴۰۰ در سامانه مذکور ثبت شده است.

مستندات :



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت توسعه مدیریت و منابع

بسمه تعالی

شماره: ۲۴۰۶۵۵
تاریخ: ۱۴۰۰/۱۲/۰۸
ساعت: ۱۶:۵۸
پیوست: ندارد



جناب آقای دکتر صینی
معاون محترم توسعه مدیریت و منابع
بسمه احترام،

بازگشت به نامه شماره ۲۵۳۳۴۴ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۰۸ با موضوع عملکرد بند ب ماده ۳ قانون ارتقای سلامت نظام اداری به پیوست مستندات ثبت ۳۹ فقره قرارداد به همراه شناسه در پایگاه اطلاعات قراردادهای کشور از ابتدای سال جاری تا تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۲۴ جهت استحضار و صدور دستور لازم ایفاد می گردد.

رئیس اداره
مهر و امضاء

شماره ماده	شرح ماده	اقدامات انجام شده
تبصره ماده ۷	کلیه دستگاه های موضوع بندهای (الف)، (ب) و (ج) ماده این قانون مکلفند بر اساس وظایف و مأموریت های خود در چهارچوب "منشور اخلاق حرفه ای کارگزاران نظام به تدوین رفتار حرفه ای و اخلاقی مقامات موضوع ماده (۷۱) قانون مدیریت خدمات کشوری و سایر مدیران و کارکنان خود اقدام نمایند.	۱- در دستور کار قرار گرفتن منشور اخلاقی و اداری و اخلاق حرفه ای کارگزاران نظام در ستاد همسویی وزارت متبوع در مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۳۰ ۲- ابلاغ منشور مذکور به معاونین وزیر، سازمان های تابعه و ادارات کل اجرایی استان ها طی نامه شماره ۱۶۱۸۱۱ مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۳۰ ۳- تدوین منشور اخلاق حرفه ای کارگزاران و مدیران در راستای مأموریت های وزارت متبوع نیز در حال اقدام می باشد.

Automatic Zoom

شماره: ۱۶۱۸۱۱
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۸/۳۰
ساعت: ۱۵:۴۸
پیوست: دارد



بسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
دقتبازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات

جناب آقای غنیان-مدیرکل محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان سمنان
جناب آقای توهمینیان-مدیرکل محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان بروجرد

با سلام
احتراماً؛ با عنایت به مصوبه مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۳۰ ستاد همسویی وزارت متبوع به پیوست «منشور اخلاقی و اداری و اخلاق حرفه ای کارگزاران نظام» مصوب تاریخ ۱۴۰۰/۰۲/۰۱ هیئت محترم وزیران ارسال می گردد. با عنایت به افزایش شکایت و نارضایتی مردم در خصوص عدم برخورد مناسب و شایسته برخی از همکاران با مراجعان مردمی و سایر همکاران، خواهشمند است دستور فرمایید به منظور رعایت مطلوب کرامت انسانی و برخورد محترمانه با کارکنان و مراجعین در جلسات مختلف برخورد مناسب با مراجعین و کارکنان مورد تأکید قرار گیرد. در ضمن مستدعیست اقدام لازم برگرفته از ایده های قابل اجرا جهت تدوین برنامه های موثر در این زمینه صورت پذیرد و نظارت دقیق بر نحوه اجرای منشور فوق الذکر را به عمل آورده و گزارش اقدامات پس از یک ماه کاری به این دفتر منعکس شود.

منشور اخلاقی و اداری و اخلاق حرفه‌ای کارگزاران نظام

- ماده ۱- در این تصویب‌نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌رود:
- ۱- **دستگاه‌های اجرایی:** دستگاه‌های موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری.
- ۲- **کارگزاران نظام:** تمامی مقامات موضوع ماده (۷۱) قانون مدیریت خدمات کشوری، مدیران و کارکنان مشغول خدمت در دستگاه‌های اجرایی.
- ۳- **منشور:** منشور اخلاقی و اداری و اخلاق حرفه‌ای کارگزاران نظام.
- ۴- **سوگندنامه:** سوگندنامه کارگزاران نظام.
- ماده ۲- کلیه دستگاه‌های اجرایی مکلفند در چهارچوب این منشور متناسب با مأموریت‌های خود، آیین رفتار حرفه‌ای و اخلاقی کارکنان خود را تدوین نمایند.
- ماده ۳- کلیه دستگاه‌های اجرایی مکلفند در استخدام کارکنان خود، پس از طی مراحل گزینش و در بدو اشتغال به کار افراد، تمهیدات لازم برای ادای سوگند و امضای منشور و آیین رفتار حرفه‌ای و اخلاقی توسط آنان را فراهم کرده و سوگندنامه و منشور امضا شده را در پرونده کارگزینی آنان نگهداری نمایند.

شماره ماده	شرح ماده	اقدامات انجام شده
ماده ۱۳	کلیه مسئولان دستگاه‌های مشمول این قانون موظفند بدون فوت وقت از شروع یا وقوع جرائم مربوط به ارتشاء، اختلاس، کلاهبرداری، تبانی در معاملات دولتی، اخذ در صد (پورسانت) در معاملات داخلی یا خارجی، اعمال نفوذ برخلاف حق و مقررات قانونی، دخالت در معاملات دولتی در مواردی که ممنوعیت قانونی دارد، تحصیل مال نامشروع، استفاده غیرمجاز یا تصرف غیرقانونی در وجوه یا اموال دولتی یا عمومی و یا تضییع آنها، تدلیس در معاملات دولتی، اخذ وجه یا مال غیرقانونی یا امر به اخذ آن، منظور نمودن نفعی برای خود یا دیگری تحت هر عنوان اعم از کمیسیون، پاداش، حق الزحمه یا حق العمل در معامله یا مزایده یا مناقصه و سایر جرائم مرتبط با مفاسد اقتصادی در حوزه مأموریت خود بلافاصله باید مراتب را به مقامات قضائی و اداری رسیدگی کننده به جرائم و تخلفات گزارش نمایند، در غیر این صورت مشمول مجازات مقرر در ماده (۶۰۶) قانون مجازات اسلامی می‌شوند.	کلیه موارد مربوط به ارتشاءاختلاس، کلاهبرداری، تبانی در معاملات دولتی، اخذ در صد (پورسانت) در معاملات داخلی یا خارجی، اعمال نفوذ برخلاف حق و مقررات قانونی، دخالت در معاملات دولتی در مواردی که ممنوعیت قانونی دارد، تحصیل مال نامشروع، استفاده غیرمجاز یا تصرف غیرقانونی در وجوه یا اموال دولتی یا عمومی و یا تضییع آنها، تدلیس در معاملات دولتی، اخذ وجه یا مال غیرقانونی و سایر جرائم مرتبط با مفاسد اقتصادی در حوزه مأموریت این وزارتخانه از کانال‌های مختلف شناسایی و از سال گزارش به مرجع مربوطه در هئیت‌های رسیدگی به تخلفات کارکنان این وزارتخانه اعمال مجازات می‌گردند.

شماره ماده	شرح ماده	اقدامات انجام شده
ماده ۱۴	بازرسان، کارشناسان رسمی، حسابداران، ممیزین، ذی‌حساب‌ها، ناظرین و سایر اشخاصی که مسئولیت یا رسیدگی به اسناد، دفاتر و فعالیت‌های اشخاص حقیقی و حقوقی در حیطه وظایف خود می‌باشند موظفند در صورت مشاهده هرگونه فساد موضوع این	در صورت مشاهده تخلف با این موضوع مطابق با مفاد قانون عمل می‌گردد در سال ۱۴۰۱ مصادیقی

قانون، چنانچه ترتیباتی در قوانین دیگر نباشد، مراتب را به مرجع نظارتی یا قضائی ذی صلاح اعلام نمایند. متخلفین به سه سال محرومیت یا انفصال از خدمت در دستگاه های مشمول این قانون و یا جزای نقدی به میزان دو تا ده برابر مبلغ معاملات بزرگ مذکور در قانون برگزاری مناقصات و نیز لغو عضویت در انجمن ها، مؤسسات و اتحادیه های صنفی و حرفه ای و یا هر دو مجازات محکوم می شوند.	در این خصوص مشاهده و گزارش نگردیده است.
---	---

شماره ماده	شرح ماده	اقدامات انجام شده
ماده ۱۵	مقامات، مدیران و سرپرستان مستقیم هر واحد در سازمانهای دولتی بند (الف) ماده (۲) این قانون به تناسب مسؤولیت و سرپرستی خود موظف به نظارت بر واحدهای تحت سرپرستی، پیشگیری و مقابله با فساد اداری، شناسایی موارد آن و اعلام مراتب حسب مورد به مراجع ذی صلاح می باشند. واحدهای حقوقی، بازرسی و حراست و حفاظت پرسنل دستگاههای مربوط موظف به پیگیری موضوع تا حصول نتیجه می باشند.	۱- تهیه شیوه نامه بازرسی و تهیه برنامه زمانبندی بازرسی ۲- تشکیل تیم خود ارزیابی در سطح ادارات کل اجرایی و تدوین شیوه نامه و نظارت بر عملکرد آنها ۳- اجرای دستورالعمل اجرایی مواد ۹۱ و ۹۲ قانون مدیریت خدمات کشوری و تعیین بازرسان موضوع ماده ۹۱ دستورالعمل مزبور در سطح ستاد (۲۴ بازرس) و استان (۳۵ بازرس) و شناسایی موارد تخلف از طریق بازرسان مذکور ۴- ایجاد کانال های ارتباطی با مردم جهت گزارش فساد از طرق مختلف: راه اندازی سامانه سوت زنی، اطلاع رسانی مشخصات بازرسان مزبور در سطح اداره ادارات کل اجرایی ۵- تشکیل کمیته نظارت مردمی در سطح ستاد و ادارات کل اجرایی و استفاده از ناظران مردمی در بازرسی ها بمنظور شناسایی موارد فساد و تخلف در سطح سازمان های تابعه، صندوق ها و هلدینگ ها ۶- بازرسی ادواری فضای عمومی از سازمان های زیرمجموعه وزارت متبوع در استان ها در محورهای سلامت اداری و حقوق شهروندی

شماره ماده	شرح ماده	اقدامات انجام شده
ماده ۱۶	پس از راه اندازی هر یک از پایگاه های اطلاعات مذکور در این قانون چنانچه افرادی که مسؤول ارائه و ثبت اطلاعات می باشند در انجام وظایف خود قصور نمایند با آنان طبق قوانین و مقررات مربوط رفتار می شود.	۱- ثبت اطلاعات در سامانه نگاری (کاداستر) مطابق ماده ۱۲ قانون مزبور ۲- ثبت اطلاعات در پایگاه اطلاعات قراردادها مطابق بند ب ماده ۳ قانون مزبور

شماره ماده	شرح ماده	اقدامات انجام شده
ماده ۱۷	دولت مکلف است طبق مقررات این قانون نسبت به حمایت قانونی و تأمین امنیت و جبران خسارت اشخاصی که تحت عنوان مخبر یا گزارش دهنده، اطلاعات خود را برای پیشگیری، کشف یا اثبات جرم و همچنین شناسایی مرتکب، در اختیار مراجع ذی صلاح قرار می دهند و به این دلیل در معرض تهدید و اقدامات انتقام جو یا نه قرار می گیرند، اقدام نماید.	۱- تهیه دستورالعمل حمایت از افشاگران فساد ۲- استقرار سامانه سوت زنی

مستندات:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

سامانه سوت زنی



نیت نام گزارشگر حریفه ای فساد

پیکری گزارش فساد

گزارش فساد (ناشناس)

راهنما

فوانین و دستورالعمل حمایت و تشویق



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

بسم الله الرحمن الرحیم

جناب آقای رشتا

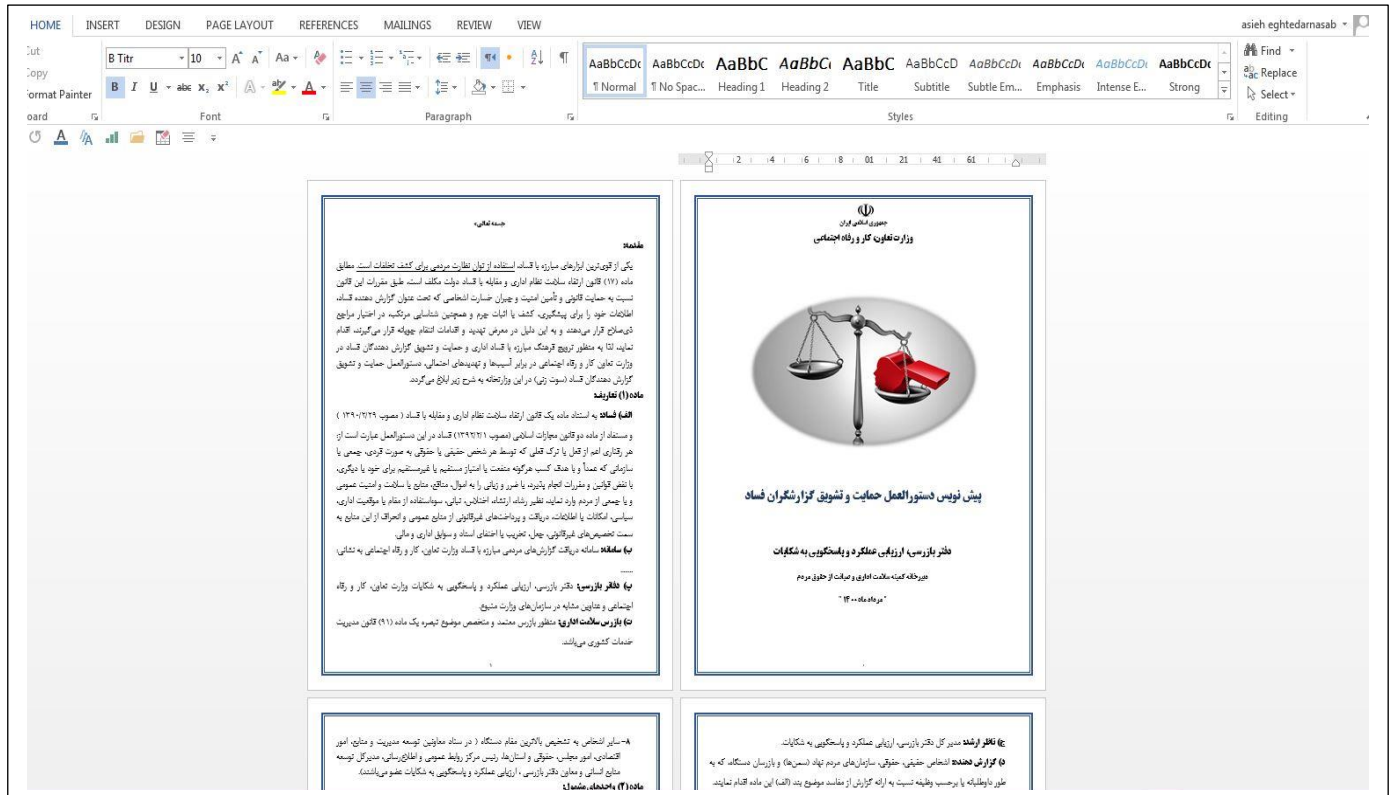
شماره ثبت سند: ۱۱۱۳۳۱ مورخ: ۱۳۰۰/۰۶/۲۹ آن مرکز به موضوع «مورد شکایت بررسی الزامات و شیوه فساد و راه همکاری سامانه سوت زنی برای دریافت گزارش فساد» به پیوست گزارش های ذیل جهت بهره برداری تقدیم می گردد:

- ۱- باور پیوست اهم اقدامات انجام شده در رابطه با موضوع سلامت اداری و مبارزه با فساد و شفافیت
- ۲- گزارش کلیاتهای فساد ستاد و سازمان های تابعه مربوط به سال ۱۳۹۹
- ۳- گزارش کلیاتهای فساد اولویت دار ستاد و سازمان های تابعه مربوط به سال ۱۴۰۰
- ۴- گزارش نتایج دستورالعمل حمایت و تشویق گزارشگران فساد که در سال جاری به پیشنهاد دبیرخانه کمیته سلامت اداری و سلامت از حقوق مردم مستقر در این دفتر تهیه و به تصویب کمیته کارشناسی رسیده است
- ۵- اعلام نظرات این دفتر در رابطه با سامانه سوت زنی

لازم به توضیح است گزارش موضوع بندهای ۳ و ۵ قبلاً طی نامه های شماره ۱۰۴۱۵۷ و ۱۰۴۳۳۴ مورخ: ۱۳۰۰/۰۶/۳۰ برای بهره برداری به آن مرکز ارسال گردیده است.

تاریخ: ۱۳۰۰/۰۶/۲۹
شماره: ۱۱۱۳۳۱
ساعت: ۱۴:۳۰
پیوست: ۵ برگ

www.mcls.gov.ir



شماره ماده	شرح ماده	اقدامات انجام شده
ماده ۱۹	نسخه ای از پژوهش ها و تحقیقات غیرمحرمانه که کلاً از محل بودجه عمومی تأمین اعتبار شده است باید به نحو مناسب در دسترس اشخاص قرار گیرد.	این وزارتخانه دارای مؤسسه آموزشی و پژوهشی مستقل با عنوان مؤسسه کار و تأمین اجتماعی می باشد که اغلب پژوهش های مرتبط از طریق مؤسسه مزبور انجام و در قالب نشریه پژوهشی چاپ و از طرق مختلف در دسترس عموم قرار می گیرد، همچنین مرکز تحقیقات حفاظت فنی و بهداشت کار هم در این زمینه فعالیت دارد. همچنین اطلاعات پژوهشهای انجام پذیرفته از طریق سامانه جامع پژوهش وزارت متبوع به آدرس Pajoohesh.mcls.gov.ir در اختیار عموم مردم قرار دارد.

صفحه اصلی | معرفی موسسه | تماس با ما | ویژه نامه هفته پژوهش

دوشنبه ۲۳ اسفند ۱۴۰۰

نیم قرن تلاش | تجربه گذشته | تلاش امروز | افق آینده

موسسه کار و تأمین اجتماعی

موسسه کار و تأمین اجتماعی

Labour and Social Security Institute

مطالعات آموزشی | مطالعات پژوهشی | معاونت اجرایی | انتشارات | نمایندگی استانی

مطالب برگزیده

بازدید اصحاب رسانه از غرفه موسسه کار و تأمین اجتماعی

صفحه اصلی | معرفی موسسه | تماس با ما | ویژه نامه هفته پژوهش

آیین دادرسی کار

تهیه و تنظیم: بهزاد مرادی

قیمت: ۱۰۰۰۰۰ ریال

۵۰۲

انتشارات

- مجله کار و جامعه
- نشریه مدیریت بازار کار
- کتب موسسه کار و تأمین اجتماعی

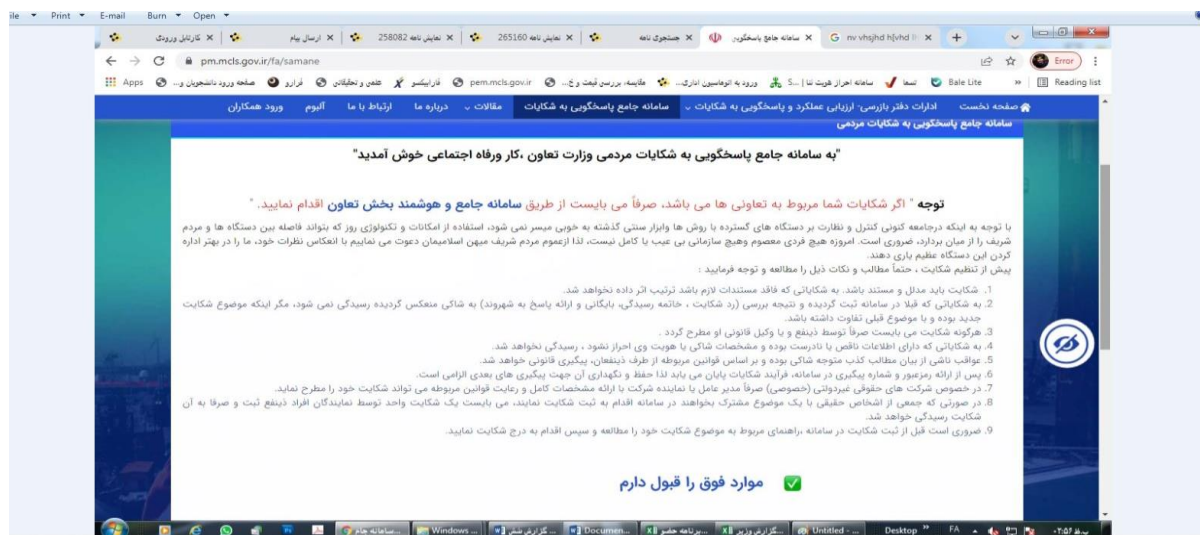
شماره ماده	شرح ماده	اقدامات انجام شده
ماده ۲۱	کلیه اشخاص مشمول بندهای (الف)، (ب) و (ج) ماده (۲) این قانون موظفند فقط از نرم افزارهای مالی و اداری که در شورای عالی انفورماتیک به ثبت رسیده است استفاده نمایند.	نرم افزارهای مالی و اداری خریداری شده وزارت متبوع از شرکت های مورد تایید شورای عالی انفورماتیک می باشد.

شماره ماده	شرح ماده	اقدامات انجام شده
ماده ۲۲	کلیه ذی حسابها، حسابداران و بازرسان قانونی اعم از اشخاص مذکور بندهای (الف)، (ب) و (ج) ماده (۲) این قانون و یا بخش خصوصی باید براساس نظر شورای عالی انفورماتیک از اصالت نرم افزارهای مورد استفاده در مجموعه خود اطمینان حاصل نمایند.	در خریداری نرم افزارها و سامانه های مربوطه می بایست مجوز شورای عالی انفورماتیک توسط شرکت ارائه گردد.

شماره ماده	شرح ماده	اقدامات انجام شده
ماده ۲۵	دستگاههای مذکور در بندهای (الف)، (ب) و (ج) ماده (۲) این قانون موظفند به بازنگر مهندسی مجدد سامانه پاسخگویی به شکایات و مکانیزه نمودن آن به نحوی اقدام نمایند دریافت شکایات به طور غیرحضوری و واحدهایی که مسئولیت پاسخگویی رسیدگی به شکایات مردم را دارند به و مربوطه در دستگاه منعکس گردد.	۱- در اجرای ماده ۲۵ قانون سلامت اداری سامانه جامع پاسخگویی به شکایات zrm، از سال ۱۳۹۶ راه اندازی امکان مدیریت شکایات، انتقادات و گزارشات بازرسی را برای سازمان فراهم می نماید. واحدهای بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات در سازمانها می توانند از این نرم افزارها برای مدیریت بهینه شکایات و گزارشات ارباب رجوع و مشتریان سازمان استفاده نمایند. دفتر بازرسی ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات برای دسترسی آسان همه مردم، علاوه بر دریافت شکایات حضوری و پاسخگویی به مراجعین از طریق سامانه های دستگاه های نظارتی و سامانه جامع پاسخگویی به شکایات وزارت تعاون کار رفاه اجتماعی اقدام به ارائه خدمت به مردم می نمایند. در سال ۱۴۰۱ تعداد ۵۳۰۱ مورد شکایات از سامانه مذکور واصل گردیده که در متوسط زمان ۶،۶ روز به شکایات پاسخ داده شده است. آدرس سامانه بشرح ذیل است: Zrm.mcls.gov.ir ۲- به روز رسانی سامانه مذکور در سال جاری در حال اقدام می باشد.

۳- در دست اقدام بودن طراحی سامانه نوبت دهی جهت تعیین وقت ملاقات با رئیس مرکز بازرسی جهت مخاطبین و جامعه هدف

مستندات:



شماره ماده	شرح ماده	اقدامات انجام شده
ماده ۲۶	در موارد زیر اشخاص تشویق می گردند: الف – مدیران، سرپرستان، کارکنان و یا اشخاصی که موفق به شنا سایی، کشف و معرفی افراد متخلف مذکور در این قانون گردند، مشروط بر آن که تخلف یا جرم در مراجع صالح اثبات شود. ب – مدیران و کارکنان و اشخاص مشمول این قانون که در راه اندازی کامل پایگاه اطلاعاتی مکانیزه تلاش فوق العاده دا شته باشند. ج- هریک از اشخاص مشمول این قانون که موفق شوند در طول یک سال میزان سلامت اداری را براساس شاخـصهای مو ضوع بند (الف) ماده (۲۸) این قانون واحد تحت سرپرستی خود ارتقاء دهند.	۱- کارکنان و بازرسان موضوع ماده ۹۱ ق.م.خ.ک که گزارش فساد به دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات نمایند مشمول تشویق می گردند. ۲- در خصوص ارتقای میزان سلامت اداری نیز شاخص های سنجش سلامت اداری ادارات کل اجرایی استان ها ارز یابی و از استان های برتر تقدیر می گردد. ۳- تهیه دستورالعمل حمایت از افشا گران فساد(مستندات در بخش ماده ۱۷ درج شده است).

ب) نقاط قوت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در اجرای قانون ارتقای سلامت اداری :

- ۱) برگزاری منظم، ماهیانه و هدفمند جلسات کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم و توجه به وظایف ده گانه کمیته سلامت اداری و برنامه ریزی لازم جهت اجرای آن
- ۲) انتصاب ۵۴ بازرسان موضوع ماده ۹۱ ق م خ ک در سطح استان ها و ستاد و الزام به اطلاع رسانی مشخصات آنان بر روی وب سایت اداره کل و نصب بنر در سطح ادارات کل و همچنین اطلاع رسانی مشخصات آنان بر روی پرتال وزارتخانه
- ۳) انجام ۶۳۵ مورد بازرسی مستمر از نحوه انجام فرایندهای انجام کار بالاخص گلوگاه های فساد خیز شناسایی شده وزارت متبوع توسط بازرسان سلامت اداری استان و ستاد و ارسال گزارش ماهیانه به این مرکز (ناظر ارشد)
- ۴) تدوین شیوه نامه نحوه امتیاز دهی ارزیابی عملکرد بازرسان سلامت اداری و ابلاغ به واحدهای ذیربط و ارزیابی عملکرد سال ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱ بازرسان سلامت اداری (موضوع ماده ۹۱) استان ها و ستاد بر اساس شیوه نامه مذکور و تصویب در جلسات کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم و از سال نتایج برای مقام عالی وزارت و پیگیری پاداش برای بازرسان برتر
- ۵) تهیه و تدوین برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۱ و ۱۴۰۲ در راستای ارتقای سلامت اداری و ارائه به سازمان اداری و استخدامی کشور
- ۶) بررسی سنجش شاخص های سلامت اداری سالهای ۱۳۹۹، ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱ ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها و اعلام نتایج به استان ها جهت رفع نقص
- ۷) رصد مستمر برنامه ارتقای سلامت اداری و کاهش فساد اداری بر اساس دستورالعمل مواد ۹۱ و ۹۲ ق م خ ک
- ۸) شناسایی موقعیت های تعارض منافع در ستاد و سازمان های وابسته و ارائه راه حل مناسب جهت مدیریت آن به تعداد ۵۶ مصداق و تدوین دستورالعمل تعارض منافع با مشارکت مرکز حراست
- ۹) اولویت بندی ۱۷ گلوگاه ها شناسایی شده و تهیه و تدوین چک لیست بازرسی از گلوگاه ها و ابلاغ به ادارات کل اجرایی استان ها و بازرسان سلامت اداری ستادی جهت بهره برداری و تدوین گزارش اجرای راهکارهای اصلاحی جهت رفع یا کاهش گلوگاه و ارائه به سازمان اداری و استخدامی کشور در سال ۱۴۰۱
- ۱۰) تهیه دستورالعمل حمایت و تشویق گزارشگران فساد و تصویب در ششمین جلسه کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم
- ۱۱) پایش نتایج نظر سنجی ادارات فساد از منظر ارباب رجوع و کارکنان در سال ۱۴۰۰ و ارائه نتایج با مقام عالی وزارت و انجام مجدد آن در ۱۷ اداره کل اجرایی استان ها در سال ۱۴۰۱ و پایش نتایج و ارسال گزارش به وزیر محترم
- ۱۲) انعقاد تفاهم مشترک بین مرکز بازرسی، ارزیابی عملکرد و ارتباطات مردمی و قرارگاه ملی مبارزه با مفاسد اقتصادی بمنظور ساماندهی سازمان یافته و همکاری در راستای مبارزه با مفاسد اقتصادی
- ۱۳) تدوین و ارائه گزارش تحلیلی از نحوه اجرای قانون ارتقای سلامت اداری در سطح دستگاه (تکالیف عمومی و اختصاصی) با مستندات مربوطه به سازمان اداری و استخدامی کشور
- ۱۴) انجام اقدامات ذیل جهت رفع یا کاهش گلوگاه های فساد خیز شناسایی شده اولویت دار وزارتخانه در سال ۱۴۰۱ بشرح ذیل:

- ✓ راه اندازی و استقرار سامانه جامع روابط کار جهت رفع گلوگاه رسیدگی به شکایات روابط کارگری و کارفرمایی در مراجع حل اختلاف
- ✓ راه اندازی و استقرار سامانه جامع هوشمند بخش تعاون کشور جهت رفع یا کاهش گلوگاه های شناسایی شده این بخش
- ✓ اصلاح فرآیند صدور مجوز دفاتر مشاوره شغلی و کارایی های غیر دولتی داخلی و خارجی جهت رفع یا کاهش گلوگاه اعمال سلیقه در فرآیند صدور و تمدید مجوز کارایی داخلی و خارجی توسط ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها با راه اندازی سامانه صدور مجوز دفاتر کارایی غیر دولتی داخلی و خارجی
- ✓ حذف محدودیت مکانی و جغرافیایی برای صدور مجوز فعالیت در حوزه کارایی و حذف شروط غیر ضروری و سخت از شرایط متقاضیان ایجاد کارایی غیردولتی از جمله کاهش سن از ۳۰ به ۲۵ سال، داشتن ۵ سال سابقه کار و اخذ گواهی آموزشی از مراکز معتبر با اصلاح آیین نامه اجرایی قانون مجازات اشتغال به حرفه کارایی مشاوره شغلی بدون داشتن پروانه کار
- ✓ بازنگری در قوانین و مقررات، دستورالعمل ها و آیین نامه ها در بخش های روابط کار، اشتغال و تعاون
- بشرح ذیل:**
۱. آیین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان
 ۲. آیین نامه حفاظتی سامانه اتصال زمین
 ۳. اصلاح ماده ۲۳ آیین دادرسی کار در خصوص موضوع نمایندگی در مراجع حل اختلاف کار (اصلاحات لازم تدوین و جهت تصویب نهایی به شورای عالی کار ارسال شده است).
 ۴. اساسنامه کانون کارآفرینان برتر رسمی کشور
 ۵. دستورالعمل صدور مجوز مراکز مشاوره و خدمات کارآفرینی
 ۶. شیوه نامه مواجهه و برخورد با مصادیق مغایر با آیین نامه، دستورالعمل و بخشنامه های مرتبط با اجرای قانون حمایت از توسعه اشتغال پایدار در مناطق روستایی
 ۷. ابطال آئین نامه شماره ۲۷۷۵/۱ مورخ ۱۳۷۹/۶/۱۳ «موضوع تبصره ۵ ماده ۳۶ قانون بخش تعاونی (تعیین حداقل و حداکثر حقوق و مزایا و پاداش هیات مدیره تعاونی ها)» به شماره ۲۴۳۶۷۸ مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۳۰ به دلیل آخرین اصلاحات قانون بخش تعاونی کشور و به منظور جلوگیری از دخالت در امور تعاونی ها
 ۸. ابطال دستورالعمل شماره ۵۲۷/۱ مورخ ۱۳۷۸/۳/۹ و اصلاحیه بعدی به شماره ۲۱۶۳۹/۱ مورخ ۱۳۸۷/۴/۱۲ «موضوع تبصره ۲ ماده ۵۹ قانون بخش تعاونی» (نحوه تعیین آراء در مجمع نمایندگان اتاق های تعاون) به شماره ۲۱۲۷۸۹ مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۲۵ از سوی مقام عالی وزارت دلیل آخرین اصلاحات قانون
 ۹. ابطال آئین نامه شماره ۴۳۱۵۰/۱ مورخ ۱۳۸۹/۶/۲۲ «موضوع تبصره ۶ ماده ۵۷ قانون بخش تعاونی» (نحوه تشکیل و فعالیت مرکزی داوری اتاق تعاون) به شماره ۴۰۹۷۰ مورخ ۱۴۰۱/۲/۲۷ به دلیل آخرین اصلاحات قانون
 ۱۰. لغو آئین نامه اجرایی شماره ۱۱۷۷/۱ مورخ ۱۳۷۹/۳/۱۸ موضوع «بند ۳ ماده ۲۵ قانون بخش تعاونی کشور» (نحوه وصول و پرداخت ۴ درصد حق تعاون و آموزش) به دلیل آخرین اصلاحات قانون مربوطه و حذف بند مذکور از این ماده به شماره ۲۴۹۲۸۶ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۳
 ۱۱. اصلاحیه آئین نامه اجرایی موضوع «مواد ۶ و ۲۰ قانون بخش تعاونی کشور» (تعیین حداقل و حداکثر تعداد اعضاء و سهام تعاونیها) به دلیل استفاده حداکثری از کارکرده و فرصتهای پیش روی بخش تعاون کشور به شماره ۱۱۳۵۴۶ مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۲۴
 ۱۲. ابطال دستورالعمل تشکیل تعاونیها به دلیل آخرین اصلاحات قانون بخش تعاون و تعیین فرآیند مربوطه در مواد ۲، ۳، ۴، ۵، ۶، ۷ آئین نامه اجرایی قانون مذکور و سامانه جامع و هوشمند بخش تعاون به شماره ۱۵۵۸۲۱ مورخ ۱۴۰۱/۷/۱۱
 ۱۳. ابطال دستورالعمل نحوه تشکیل تعاونی ها

- ۱۵) اولویت بندی گلوگاههای فساد خیز شناسایی شده سال ۱۴۰۲ در راستای برنامه های تحولی وزارت متبوع
- ۱۶) تعامل مناسب با نهادهای نظارتی سطح ملی از جمله سازمان اداری و استخدامی و سازمان بازرسی کل کشور و دبیرخانه مرجع ملی کنوانسیون مقابله با فساد
- ۱۷) انعقاد تفاهم نامه با وزارت دادگستری در خصوص انعکاس اقدامات وزارت متبوع در حوزه سلامت اداری و شفافیت و برگزاری کارگاه های آموزشی
- ۱۸) برگزاری همایش و نشست های علمی با موضوعات سلامت اداری و شایستگی های مدیریتی با حضور کارکنان ستادی و اعضای کمیته اصلی و کارشناسی سلامت اداری
- ۱۹) اطلاع رسانی قوانین و مقررات سلامت اداری و گلوگاه های فساد خیز شناسایی شده به کارکنان ستادی و ادارات کل اجرایی از طرق مختلف (بروشور، پوستر، پورتال سازمانی، اتوماسیون اداری)
- ۲۰) حضور فعال در ۴۳ جلسه کمیته لوایح دولت به منظور بررسی لایحه قانون سلامت نظام اداری و مبارزه با فساد
- ۲۱) دریافت و جمع بندی گزارش کنوانسیون مبارزه با فساد سازمان ملل واحدهای ستاد و سازمان های تابعه و ارائه به دبیرخانه مرجع ملی کنوانسیون مبارزه با فساد در وزارت دادگستری
- ۲۲) ارائه پیشنهادات اصلاح قانون ارتقای سلامت اداری به دبیر مرجع کنوانسیون مبارزه با فساد وزارت دادگستری
- ۲۳) مشارکت در اصلاح دستورالعمل اجرایی مواد ۹۱ و ۹۲ قانون مدیریت خدمات کشوری
- ۲۴) تشکیل کمیته ناظران مردمی و تدوین دستورالعمل فعالیت کمیته
- ۲۵) دریافت گزارش عملکرد واحد های ستادی وزارت متبوع در خصوص سامانه شورای دستگاه های نظارتی و سامانه مقابله نظامند با مفاسد اقتصادی نهاد ریاست جمهوری، بررسی و ارسال گزارش عملکرد جامع وزارت متبوع به سازمان بازرسی کل کشور و نهاد ریاست جمهوری

🇮🇷 **توفیقات کسب شده در سال های اخیر در حوزه سلامت اداری**

۱. کسب رتبه برتر در شاخص های ارتقای سلامت اداری و ارتقای کیفیت بازرسی در نظام اداری در سامانه تسما در سال ۹۹ از سوی سازمان اداری و استخدامی کشور
۲. کسب ۱۰۰ درصد از امتیاز شاخص ارتقای سلامت اداری در ارزیابی شاخص های عمومی در سال ۱۴۰۰ (دستگاه برتر) در ارزیابی صورت گرفته از سوی سازمان اداری و استخدامی کشور
۳. کسب امتیاز ۹۰ درصدی از نماگر اثربخشی فرایندهای بازرسی و شفافیت عملکردی از سوی سازمان اداری و استخدامی کشور در سال ۱۴۰۰ (دستگاه اول در بین سایر دستگاه های اجرایی کشور)
۴. کسب ۱۰۰ درصد از امتیاز شاخص رفع گلوگاه های فساد در محور ارتقای سلامت اداری و مبارزه با فساد در ارزیابی شاخص های عمومی در سال ۱۴۰۱ در ارزیابی صورت گرفته از سوی سازمان اداری و استخدامی کشور
۵. کسب امتیاز ۱۰۰ درصدی از شاخص مدیریت مصادیق تعارض منافع در محور ارتقای سلامت اداری و مبارزه با فساد در ارزیابی شاخص های عمومی در سال ۱۴۰۱ در ارزیابی صورت گرفته از سوی سازمان اداری و استخدامی کشور (دستگاه اول در بین سایر دستگاه های اجرایی کشور)

ج) چالش های پیشرو در اجرای قانون ارتقای سلامت اداری:

- ۱) تعدد نهادهای نظارتی سطح ملی و هماهنگی ناکافی میان آن ها و وجود سامانه های متعدد رهگیری
- ۲) فقدان راهبری واحد در سطح ملی و فقدان نقشه راه سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم
- ۳) فقدان دستورالعمل مشخص در خصوص نحوه اجرای وظایف ده گانه کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم
- ۴) عدم پیش بینی ساختار و تشکیلات سازمانی برای دبیرخانه کمیته سلامت اداری از سوی سازمان اداری و استخدامی
- ۵) عدم اجرایی شدن برخی از تکالیف اختصاصی تعریف شده در قانون ارتقای سلامت اداری توسط متولیان اجرا
- ۶) عدم ابلاغ شاخص های سنجش سلامت اداری جهت سنجش میزان سلامت اداری دستگاه ها توسط دستگاه های نظارتی
- ۷) عدم تعیین ساز و کار مشخص جهت توسعه و تقویت سازمان های مردم نهاد در زمینه پیگیری و مبارزه با فساد توسط وزارت کشور مطابق ماده ۱۰ قانون مذکور (فصل تکالیف اختصاصی)